**招标文件**

**项目名称：起重行车搬迁安装、维修项目**

**第一章 招标公告**

**一、项目名称**

项目名称：中国重汽集团济南专用车有限公司起重行车搬迁、维修安装项目。

**二、招标内容**

招标内容：起重行车搬迁、维修安装项目

**三、招标形式**

招标形式：公开招标。

**四、议程安排**

1.公告时间：2025年9月13日。

2.答疑联系人： 孙保滨 ；答疑方式：书面（或电话）答疑；联系电话： 18766161758 。

3.开标时间：2025年9月24日上午9:00 时（若有变动另行通知）。

4.开标地点： 办公楼二楼210会议室 。

5.投标文件递交：于开标当日在投标地点现场递交。

6.报名及投标招标事宜联系人：孙保滨 联系电话： 18766161758。

**五、报名方式**

1.时间：2025年9月22日17点前。

2.方式：招标人首先对投标报名单位进行资格审核，对于资格审核通过的投标人，招标人将本项目招标书电子版，以电子邮件的形式发送至邮箱（sbdlb2007@163.com），招标人不对投标人能否通过电子邮箱正确或及时接收相关邮件负责，招标人邮件发出即视为送达。

**六、投标须知**

**1.合格投标人：**

\*4.1投标人必须提供满足特种设备搬迁安装相关资质，并在国内已有运用成功合同案例；

\*4.2投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人机构，具有独立承担民事责任能力，且成立时间满三年（即营业执照成立日期到开标当日须满三年），**注册资本金不低于100万元**；并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目的能力；并在国内已有运用配套厂家。

\*4.3投标人近三年不存在违法及严重违规或被列入招标人“黑名单”，在《国家企业信用信息公示系统》、信用中国、天眼查、启信宝等企业信息查询系统中不存在不良记录；投标条件中补充投标人三年内无违法及重大违规情况。

4.4法律法规对合格投标人的其他要求、规定；

4.5本项目不接受联合体投标。

4.6企业征信材料

\*①经会计师事务所审计且出具无保留意见的近三年的财务审计报告原件，并加盖公章，包括但不限于报告页、经 审计的资产负债表、利润表、现金流量表及报表附注。如投标人公司没有经审计的财务报告，可提供加盖公章的近三年 财务报表，包括但不限于资产负债表、利润表、现金流量表。 应提供中文版本的审计报告或财务报表；

\*②企业最近半年完税证明、信用证明材料（中国人民银行征信报告）；

\*③年度纳税信用评价信息（可从电子税务局查询截图，需加盖公章）；

\*④企业对外担保说明（写明贵单位对外有无对外担保和质押业务，需加盖公章）。

**注：上述带“\*”项为必备的资格文件，在开标前核验（由投标人单独提供），缺一项按废标处理，其余文件开标后核验。逾期的投标文件招标人不予受理。**

**2.投标文件格式组成**

2.1资质文件（独立封装在一个档案袋，一式两份，一正一副）：

2.1.1 法定代表人身份证明

2.1.2 法人授权委托书及身份证复印件；

2.1.3 营业执照副本复印件；

2.1.4 投标人应具有相应生产证明，若为代理商需具备厂家授权。

2.1.5 证明投标人满足投标资料表中列出的业绩要求的文件：近五年(2019年1月1日至今)至少有1项类似项目业绩及合同复印件（加盖公章，须有客户联系方式及联系人以供招标人核实确认）。

2.1.6 近三年的经第三方机构出具的公司财务报告（报表）；

2.1.7 招标文件中要求的其它资格证明文件。

**2.2 技术标（独立封装在一个档案袋，一式六份，其中正本一份，副本五份）：**

2.2.1 技术规格偏离表；

2.2.2 备品备件工具材料明细表；货物从招标人验收后开始使用至投标资料表中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

2.2.3 设备技术性能、参数的描述；证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

1）货物主要技术指标和性能的详细说明；

2）对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

3）投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

2.2.4 技术标书中严禁出现与投标报价有关的内容

2.2.5综合说明；

**2.3 商务标（独立封装在一个档案袋，一式六份，其中正本一份，副本五份）：**

2.3.1 投标函；

2.3.2 开标一览表；

2.3.3 投标货物分项报价表；

2.3.4 商务条款偏离表；详见本招标文件“第二章 投标文件编制”，请投标人按格式要求进行填写。

**2.4 所有投标文件需进行正规封装、胶装，不接受活页、散装等方式的投标文资料。所有投标文件均需提供电子版文件（不加密）统一存储在一个独立封装的U盘内（电子版要求详见第二章投标文件格式））。**

**3.报价：**

⑴本次招标为公开招标，报价应为：投标方与招标人或其指派的答疑人员充分沟通确认基础上，由投标人在满足招标人所提出的、与本项目所有相关环节有关的所有费用； 投标人报价包含不含税金额、税率及价税合计金额 。

详见本招标书之“第二章 投标文件编制”之“三、投标文件格式要求”之“格式3”。

⑵所有报价货币单位为：元（人民币），**含税（ 13% ）** ；

⑶付款结算方式： 半年期商业汇票（包括银行承兑汇票和商业承兑汇票）， 具体以双方最终签署的合同为准。

**4、付款方式：** **半年期商业汇票（包括银行承兑汇票和商业承兑汇票）**

（1）设备安装维修完毕，经安装、调试最终经甲方验收合格后，甲方出具书面验收单，供方开具全额增值税专用发票，需方依据财务制度审核无误挂账90天后支付货款的90%，支付方式为半年期商业汇票（包括银行承兑汇票和商业承兑汇票）。剩余10%作为质保金，一年之后设备运行正常以半年期商业汇票（包括银行承兑汇票和商业承兑汇票）支付。

**5.技术规范及服务**

⑴投标人应与招标人指派的答疑人员充分沟通，理解认可并接受相关技术规范及服务要求。

⑵投标人可免费提供的、包含但不限于招标人所要求的其他相关服务内容，按本招标书“第二章 投标文件编制”要求，在其“开标一览表”中一并说明。

**6.其他**

投标人不认可、不接受，则投标人在本招标书“第二章 投标文件编制”之“相关条款偏离表（含商务偏离及技术偏离）”中注明“不接受”字，招标人将视之为主动弃标。

其余未尽事宜，均按合同约定。

**7.要求招标人或相关合同签订单位提供的配合，在标书文件中说明。**

**七、投标、开标、评标**

1.投标保证金：

⑴投标人需从投标人单位账户向招标人财务部门缴纳5000元（人民币），作为投标人本次投标的保证金。

⑵缴纳方式：电汇或网银；

⑶接收单位：中国重汽集团济南专用车有限公司；

⑷转账信息：开户名称：中国重汽集团济南专用车有限公司

账 号：227305574495

开 户 行：中国银行章丘支行

⑸保证金截止时间：2025年9月22日17时00分前

⑹说明：(a)无正当理由随意放弃投标、撤销投标文件、中标后无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人或合同签订单位提出无理附加条件的，投标保证金不予返还，该投标人2年不得参与招标人组织的招投标项目。不存在以上违规情况的投标人，招标人按照退款程序，按投标人（除中标人外）所提供的投标保证金退付表退还投标保证金（本金，不计息）。（详见“三、投标文件格式要求”之格式8相关要求）

2.开标

（1）本次招标的开标、评标由招标人依法组织实施，本次招标采用技术标和商务标分别开标的模式。

（2）本项目开标时间和地点见投标人须知前附表。开标会议由招标人组织并主持。招标人邀请各投标人派员参加开标会议。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（3）开标程序

（a）宣布开标会议开始。

（b）介绍与会人员。

（c）核验投标人资格证件。

（d）投标人或投标人推选的代表对投标文件密封情况进行检查（投标人未参加开标会议的，视同认可投标文件密封完好）。

（e）经确认无误后，由工作人员当众拆封，先拆启技术标书，开标一览表及商务标书暂时不拆启，由招标人指定专人保管。由评标专家组对所有投标方的技术方案进行综合评定和打分，确定进入商务标评阶段的投标方。

（f）根据技术标评审结果，通知未进入商务标评标资格的投标方离场，当众拆启进入商务标评标资格单位的开标一览表，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容，投标人授权代表现场确认无误后进行商务标的评标，同技术入围投标方进行多轮商务谈判，原则上为合理最低价中标；

（g）招标人有权根据项目情况，采取多级评标模式，最终确定投标人排序。

（h）**投标前请各投标方按照招标文件要求对项目方案进行充分准备，投标单位已默认认可上述开标、评标过程，无异议。招标人无义务对未入围投标方及未中标方做任何解释。**

(4)所有报价货币单位均为：元（人民币）。

3.评标

3.1评标由依照有关法律、法规组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数为三人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标专家小组负责参照评分标准，按照国家招投标有关规定，本着公平、公正、公开、有序的原则，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评议。

  **3.2技术标评分不带入商务标，商务标原则上为合理最低价中标。**

4.评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评标因素 | 总分 | 评价内容 | 最高得分 | 评分标准 |
| 技术标 | 5100 | 技术方案及组织措施 | 60 | 1、投标人对项目维修方案及组织措施具体，技术先进，并列出较多具备相关资质与经验的施工人员及维修设备，酌情得36-60分；2、投标人对项目中各项技术方案及组织措施不详细，技术水平一般，施工人员具备一定资质，酌情得18-36分；3、投标人在投标文件中没有列出技术方案及组织措施，没有相关资质的施工人员得0分。注：资质文件需有相关资质证明，原件或复印件 |
| 现场答疑 | 10 | 在开标现场，投标人代表对方案、技术优势的讲解，以及就该项目难点回答评标专家现场提问。酌情得1-10分。 |
|  |  | 条款响应 | 10 | 经过有效性和符合性审核合格的投标人，投标文件中对技术要求、付款、供货期等无偏离得6分，每一条正偏离得2分，上限10分。每一条负偏离扣2分，最低0分。 |
|  |  | 售后服务 | 10 | 售后服务及时周到，有相应的服务承诺和具体的保证措施，对招标方人员的技术培训安排科学、合理、可行，酌情得1-10分； |
|  |  | 业绩 | 10 | 投标人在2020年1月1日以来在国内与本标同类规格业绩及备件储备情况，每有一项业绩得2分，最多得10分(必须提供合同复印件,否则不得分)。 |
| 备注：1、通过初审者为有效投标，技术标得分超过80分进入商务标；2、评委打分不得超过得分界限；3、投标方提交的投标文件和资料必须真实有效。合同签订前，招标方有权组织联合小组（财务、技术、设备、质量等）到中标候选人实地审核，如发现投标文件和资料有弄虚作假，招标方有权取消其中标候选人资格。4、交货期为一票否决项，无法满足交货期所有项得0分； |

**八、合同签订**

1.根据评标工作小组的评标结果并按相关法律法规的规定及公司相关制度要求，确定中标人。中标人承诺无条件服从招标人针对该项目的后续所有安排。招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人，也不对未中标人做任何解释。

2.招标人发送《中标通知书》给中标人，中标人应及时与招标人联系，在规定的时间内（一般为接到《中标通知书》后2个工作日内）到招标单位进行项目对接，如果中标人接到《中标通知书》后，无正当理由拒绝按其规定的期限与相关单位签订合同或在签订合同时向招标人或相关单位提出附加条件或者更改合同实质性内容的，投标保证金不予返还，招标人有权取消其中标资格，招标人将从剩余投标人中依序重新确定中标人，或重新组织招标。

3.中标人应当按照合同约定的履约责任，质保期内如中标人未按合同及其附件约定履行应承担的责任，招标人或招标人指定的合同签订单位有权扣除其质保金。

4.中标人应在保证质量的前提下完成中标项目，不得将中标项目转包或分包给他人，否则视为违约，招标人或相关单位有权解除合同。

5.在履行合同过程中，中标人由于履行义务的能力或信用有严重缺陷，招标人有权解除合同并取消其中标资格，招标人将从剩余投标人中依序重新确定中标人，或重新组织招标。

6.招标人有权指定招标人的关联单位作为合同签订人，与中标人签署相关合同，且具体权利义务以双方最终签署的合同为准。

7.中标人须认可招标人由于招标人上级集团公司政策变化引起的随时终止项目的要求。

**九、废标及终止招标**

1.投标人有下列情形之一，其投标将被视为废标，招标人将严格按照《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

⑴投标人提供的有关资格、资质证明文件不合格、不真实或提供虚假投标材料；

⑵投标人在报价有效期内撤回投标；

⑶在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动；

⑷投标人以任何方式诋毁其他投标人；

⑸投标人串通投标；

⑹以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

⑺中标人不按规定签订合同；

⑻法律、法规规定的其他情况。

2.出现下列情形之一，招标人有权否决所有投标人的投标，并终止招标。

⑴出现影响采购公正的违法、违规行为的。

⑵因重大变故，采购任务取消的。

⑶招标人认为其他应终止招标的情形。

**十、中标人瑕疵滞后发现的处理原则**

无论基于何种原因，各项本应作为拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该中标人通过了资格审核、初评、现场复审、终评或其他所有相关程序，包括已签订合同的情形，一旦中标人被拒绝或该中标人此前的评议结果被取消，相关的一切损失均由该中标人承担。

**十一、技术要求**

 见本招标文件“第三章 技术协议书”，附后。

**第二章 投标文件编制**

**一、投标文件签署**

**1.法定代表人或投标人授权代表必须按招标文件的规定在投标文件（正本、副本及各附件）、开标一览表上签字并加盖投标人单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则投标将被视为无效。如投标人对投标文件进行了修改，则须由投标人的法定代表人或授权代表在修改的每一页上签字或加盖公章。**

**2.任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人的法定代表人或授权代表签字或加盖公章后才有效。**

**二、投标文件的密封和标记**

1.投标人应将投标文件正、副本及U盘电子版一同密封送达，并在封面明显处注明以下内容：

**⑴文件名称（商务标或技术标或资质文件）**

⑵项目名称

⑶投标人名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真

2.请投标人将X份“开标一览表”单独密封，并注明开标一览表、项目名称、投标人名称（加盖公章），与投标文件同时提交。

3.**每一密封文件在封口处加盖投标人公章并注明“于20XX年X月X日上午X时之前不准启封”字样。**

**4.如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标人对投标人提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人有权予以拒绝，并退回投标人。**

**三、投标文件格式要求**

**格式1**

项目名称：

**投标书**

致（招标人名称） ：

根据贵方为（项目名称） 招标书，签字代表（全名、职务） 经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址） 提交下述文件：

标书（正本X份和副本一式X份）

资质证明文件（X份）

据此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供的投标总价（含税）为（注明币种和金额） ，

即（中文文字描述） 。

1. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 投标有效期：自投标截止之日起至合同签署日一直有效。
4. 投标人同意提供贵方要求的可能与投标有关的一切数据和资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
5. 投标人承诺所提供的所有数据和资料均真实有效，如存在虚报情况，投标人愿为此承担一切法律责任，并主动退出本项目竞标。
6. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人授权代表签字： 职务： 日期：

投标人名称（及公章）：

日期： 年 月 日

**格式2**

项目名称：

日期： 年 月 日

投标文件目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 主要内容 | 索引 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

投标人名称（盖章）： 法定代表人或授权代表签字：

**注：**1.本表填写投标文件主要内容，以用于开标宣读。

2．“索引”一栏填写该主要内容对应于投标文件的“条款号/页号”。

**格式3**

项目名称：

日期： 年 月 日

开标一览表

（模板，信息仅供参考，项目需求单位根据项目实际情况自拟格式和内容）

|  |  |
| --- | --- |
| 投标单位名称 |  |
| 投标总报价 | 大写： （含税，税率： ）  | 大写： （不含税） |
| 小写： （含税，税率： ） | 小写： （不含税） |
| 响应时间 | 一般项目接维修通知后 小时内到达现场进行维修，紧急维修项目在接通知后 小时内抵达现场进行维修。(投标人自报最短供货期,可分区域）。 |
| 质保期 | 自最终验收报告签署之日（以签署日期最晚者为准）起 年。 |
| 对招标文件的响应程度（是否完全响应） |  |

**注：**

**1、此表中的报价必须与相应的报价明细表中的报价一致。**

**2、本表除附在投标文件中外，还应一式贰份单独密封，以便唱标。**

投标人：（盖章）

法定代表人（授权代表）：（签字）

日 期： 年 月 日 **格式****4**

项目名称：

日期： 年 月 日

**相关条款偏离表（含商务偏离及技术偏离）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款 | 偏离内容 |
| 条款号 | 条款要求 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

投标人名称（盖章）： 法定代表人或授权代表签字：

**注：**为避免歧义，无偏离也应要提报该表，并注明“无”字。如无该表则即使在其它部分已反映，将也被视为“无偏离”。

**格式5**

项目名称：

日期： 年 月 日

**企业情况、从业经历、服务承诺一览表**

（模板仅供参考，项目需求单位根据项目实际情况自拟格式和内容）

|  |
| --- |
| 企业情况 |
| 公司名称 |  | 成立时间 |  | 注册资本 | 万元 |
| 公司在册员工人数 | 人 | 专业从事产品研发、生产的员工人数 | 人 |
| 企业所通过的体系认证情况 |  |
| 公司现有主要研发、实验、生产设备 |  |
| 从业经历 |
| 正在或曾经从事过的项目名称 | 项目起止时间 | 与投标人签订合同的单位名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 针对本招标项目的服务承诺 |
| 可为该项目配备人员、相关设备情况 | 设计人员（名） |  |
| 研发、实验设备（功能、型号、数量） |  |
| 生产设备（功能、型号、数量） |  |
| …… |  |
| …… |  |
| 其他 | …… |  |
| …… |  |

投标人名称（盖章）： 法定代表人或授权代表签字：

**注：**1.投标人为满足本招标项目之需，需实际配置的、包含但不限于上述设备、人员及其他条目；

2.投标人可在上表内容基础上，酌情自行增加相关条目，以便更好的满足项目开展之需要。

**格式6**

项目名称：

日期： 年 月 日

**法人授权委托书**

致（招标人名称） ：

本授权委托书声明：我（法人姓名） 系（投标人名称） 的法定代表人，现授权委托（投标人名称） 的 （授权委托代理人姓名） 为我公司参加贵方组织的 XX项目 的法定代表人授权委托代理人，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我公司均予认可并对此承担全部责任。

委托期限：20XX 年X 月 X 日至 20XX 年 X 月 X 日

代理人无转委托权，特此委托。

代理人姓名： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标人名称：（盖单位公章）

法定代表人：（签字）

**附授权人与被授权人有效的身份证正反两面复印件。**

**第三章 技术协议书**

**一、项目名称**

**中国重汽集团济南专用车公司起重行车搬迁、维修安装项目**

1. **主要技术状态说明**
2. 拆除起重设备设施，并安装到位。达到使用要求。明细如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 规格型号 | 数量 | 备注 |
| 半龙门行车 | 3吨，跨度10米 | 1 | 工字钢磨损，维修更换。 |
| 双梁起重行车 | 10吨，跨度22.5米 | 1 | 调换位置，及大车端梁磨损更换。 |
| 半龙门行车 | 2吨，跨度7.5米 | 1 | 搬迁安装。 |
| 半龙门行车 | 2吨，跨度9米 | 2 | 工字钢磨损，维修更换。 |

1. 服务要求：需有资质的单位进行搬迁安装，负责办理安装告知、检验合格证等。
2. 提供第三方检验合格报告手续。
3. 接中标通知书之日起十五天内完成搬迁维修安装。

**三、质量要求**

3.1承揽方要通过质量管理活动不断提高全体员工的质量意识，制定完善的施工工艺、检验制度和考核制度，主动采取质量预防措施，及时发现质量问题并及时纠正。

3.2工程质量必须符合国家(行业)相关规范和标准。

3.3承揽方均应经过维修质量自检。

3.4承揽方使用代用材料或更换外购设备，必须经过委托同意，要以设计修改通知单为依据。

3.5如果承揽方不能满足质量要求而被委托责令停工超过两次，委托有权要求承揽方停工。

3.6承揽方有专业技术人员可24h提供紧急服务。

本合同终止，承揽方承担违约责任。

维修资质要求，投标参标方营业范围应包含机械类、电器类相关内容；

投标方负责设备的拆卸及安装。

**四、维修方法及规则**

1 基本要求

1.1承揽方在施工现场必须配备足够满足本项目需要的具有一定实践经验的工程技术人员；

1.2施工队伍中作业人员必须具相关执业证书；

2.特别提示

2.1 本技术协议提出的是最低限度的技术要求，并未对一切技术细节作出规定，也未充分引述有关标准和规范条文，承揽方应保证提供符合本技术规范书和现行国家（行业）标准的合格产品。

2.2 本技术协议所使用的标准如遇与承揽方所执行的标准发生矛盾时，应按较高标准执行。

2.3 本技术协议作为施工承揽合同的技术附件，经委托、施工双方确认后，与合同正文具有同等的法律效力。

**五、验收**

承包方按照招标文件、投标文件、技术交流文件等形成并达成一致的技术协议书和合同规定验收。

1．验收

委托方负责协调各方对维修完毕的设备进行验收。验收由相关各方按照合同要求或在安装现场进行。对验收时不符合验收标准的部分，承揽方负责整改，费用承揽方自理。

2．验收标准

取得第三方检验合格报告为甲方验收的依据。

3. 质保期

本项目合同签订之日起.承揽方对维修质量负责，质保期12个月。在质保期内，维修的内容出现的任何质量问题，承揽方在接到委托的通知后2小时内到达现场整改，并按要求期限整改完毕。

**六、其他**

1.投标人承诺对参与该项目所获得的与招标人产品相关的所有信息都予以保密，并承担与此相关的所有法律责任。

2.其余未尽事宜，投标人应与招标人指派的答疑人员充分沟通，理解认可并接受相关技术规范及服务要求。