

**重汽汽车金融有限公司**

**档案管理项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

重汽汽车金融有限公司

二〇二五年一月

目录

[1 项目名称 1](#_Toc109031535)

[2 招标内容及形式 2](#_Toc109031536)

[2.1招标内容-重汽汽车金融有限公司档案管理项目 2](#_Toc109031537)

[2.2招标形式-公开招标 2](#_Toc109031538)

[2.3议程安排 2](#_Toc109031539)

[3 有关说明 3](#_Toc109031540)

[3.1 总则 3](#_Toc109031541)

[3.2 定义 3](#_Toc109031542)

[3.3 项目实施方式 3](#_Toc109031543)

[3.4 投标人须知 3](#_Toc109031544)

[4 交货及付款 5](#_Toc109031545)

[4.1项目实施时间：收到中标通知后5个工作日内 5](#_Toc109031546)

[4.2实施地点：招标人指定地点 5](#_Toc109031547)

[4.3交货方式：按照合同要求提供业务档案专项检查外包服务 5](#_Toc109031548)

[5 投标说明 6](#_Toc109031549)

[5.1 招标要求 6](#_Toc109031550)

[5.2 投标报价 7](#_Toc109031551)

[5.3 招标文件的组成 7](#_Toc109031552)

[5.4 招标文件的澄清 7](#_Toc109031553)

[5.5 招标文件的修改 7](#_Toc109031554)

[6 投标文件的内容和要求 8](#_Toc109031555)

[6.1 投标文件计量单位 8](#_Toc109031556)

[6.2 投标文件组成 8](#_Toc109031557)

[6.3 投标文件格式 9](#_Toc109031558)

[6.4 投标文件的装袋、密封和递交 9](#_Toc109031559)

[6.5 投标文件的澄清 10](#_Toc109031560)

[6.6 开标 10](#_Toc109031561)

[7 讲标及评标 11](#_Toc109031562)

[7.1 中标及合同签订 13](#_Toc109031563)

[7.2 废标 13](#_Toc109031564)

[7.3 瑕疵滞后发现的处理 14](#_Toc109031565)

[7.4 合同以双方最终签署的版本为准 14](#_Toc109031566)

[技术及业务部分 15](#_Toc109031567)

[项目背景 16](#_Toc109031568)

[项目目标 17](#_Toc109031569)

[项目范围 18](#_Toc109031570)

[项目内容 19](#_Toc109031571)

[项目建设计划 20](#_Toc109031572)

[投标文件格式 21](#_Toc109031573)

1. 项目名称

项目名称：**重汽汽车金融有限公司档案管理项目**

重汽汽车金融有限公司（以下简称招标人）就重汽汽车金融有限公司档案管理项目进行招标，以“公开招标”的形式筛选出具有项目资质及承担能力的供应商。

1. 招标内容及形式

2.1招标内容-重汽汽车金融有限公司档案管理项目

2.2招标形式-公开招标

2.3议程安排

1、发标时间：2025年1月6日

联 系 人：李菁 17805855686

2、投标报名截止时间：2025年1月20日上午9点前，逾期不受理。

报名方式：将附件8填写完毕后，加盖公章，扫描成PDF发送至lijing2@sinotruk.com，并电话确认。

联 系 人：李菁 17805855686

3、开标时间：暂定2025年1月20日9时00分，若有变动另行通知。

投标地点： 重汽科技大厦3楼312

1. 有关说明
   1. 总则

根据《中华人民共和国招标投标法》及《民法典》相关规定，经中国重型汽车集团有限公司批准，现对**重汽汽车金融有限公司档案管理项目**进行招标。

* 1. 定义

1. 招标人：重汽汽车金融有限公司
2. 投标人：由招标人认可的符合投标资格的参加本项目投标的供应商
3. 产品：指投标人为本项目提供的服务及项目交付物
4. 招标方式：本项目采用“公开招标”方式
   1. 项目实施方式

本项目由单一供方直接投标，不得联合投标。未经招标方许可，不得以任何形式进行转包、分包。

* 1. 投标人须知

1. 投标人须确保遵守国家规定的各种有关投标的规定、法规、法律文件等。
2. 投标人须确保具有良好的商业信誉和诚实的职业道德。
3. 投标人应仔细阅读并理解招标文件的全部内容，并做出实质性响应。
4. 投标人须确保项目提供的服务及项目交付物能满足招标文件的要求。
5. 投标人应当按照招标文件规定的内容和要求编制投标文件。
6. 投标人须确保有能力在规定期限内完成招标文件规定的全部内容。
7. 投标人在收到招标文件后，如有疑问，应以书面形式向招标人提出，招标人将以书面形式予以答复，但不说明答复的来源。
8. 在投标截止日期前，招标人都可能会以补充通知的方式修改招标文件。
9. 无论投标结果如何，投标人应承担编制投标文件、递交投标文件、考察等所涉及的一切费用。
10. 招标人对未中标者不作任何解释。
11. 如投标方代表不是法人代表，须持有盖有法人单位公章的《法人代表授权书》。
12. **讲标方案需存储在U盘中并单独装入密封袋，随投标材料一并提供，投标人在讲标时不允许使用个人自带电脑。**
13. 交货及付款

## 4.1项目实施时间：收到中标通知后5个工作日内

## 4.2实施地点：招标人指定地点

## 4.3交货方式：按照合同要求提供业务档案检查外包服务

**4.4付款方式：银行转账（开具相关税率的增值税专用发票）**

1. 投标说明
   1. 招标要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| **1** | 邀标人名称 | 重汽汽车金融有限公司 |
| **2** | 投标人资质要求 | （1）投标人注册资金不低于50万元人民币，成立时间2年及以上，具有独立法人资格，并具有良好信誉和业绩；  （2）投标人独立承接并成功实施本项目；  （3）投标人遵守执业准则和执业规范，近2年内没有违法、违规或行业自律惩戒记录，提供信用中国网站查询记录及近2年的财务审计报告复印件加盖公章；  （4）投标人能提供相关完税证明；  （5）投标人之间必须具有充分的竞争关系；  （6）投标人无招标违规、谎报年度报告信息、提供虚假资质资料等行为或其他行政处罚记录；  （7）投标人没有被公司列入黑名单；  （8）投标人的直接或间接股东、法定代表人、董事、监事、高管非重汽员工及其亲属。详见6.2节 |
| **3** | 是否允许代理商投标 | 否 |
| **4** | 投标人应提交的  商务文件 | （1）投标函。 （2）开标一览表。 （3）商务条款偏离表。 （4）服务承诺及优惠条件。 （5）其它需要说明的事项。详见6.2节 |
| **5** | 服务说明 | 投标人有完善的服务组织体系，能提供高效的、专业的外包服务。 |
| **6** | 投标人应提交的  技术文件 | （1）项目实施方案；  （2）关于汽车金融公司、大型汽车集团财务公司或商业银行档案检查业务外包等项目相关案例；  （3）技术规格、参数偏离表；（4）投标报名表；  （5）承诺函；  （6）投标人自行编写的技术文件；  （7）投标人认为需要提供的其它说明和资料。详见6.2节 |
| **7** | 投标人自行编写的  技术文件应包含内容 | 1. 项目实施方案； 2. 投标人所提供的服务，应符合本文件提出的要求，如果投标人对技术规格提出合理建议或更改，应在《技术规格、参数偏离表》中注明； 3. 其他需要说明的问题。 |
| **8** | 是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成 | 否 |
| **9** | 投标文件份数 | 详见6.2节 |

* 1. 投标报价

1）本次招投标为**公开招标**，投标总报价应包括实施服务、税费等全部费用，并对各主要报价构成项列报价清单。

2）所有参加投标的单位必须结合自身的实际情况，对此次招标项目服务周期与实施难度的估量以及所制定的实施组织计划，以实际产生的费用，据实报价。

3）供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

4）项目的报价货币单位为：人民币（含税）。

5）最后磋商报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

* 1. 招标文件的组成

1）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

2）投标人详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

* 1. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行技术交流时，可用书面形式通知招标人，招标人将视情况以书面形式予以答复，并将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题查询的来源），分发给所有取得同一招标文件的投标人。

* 1. 招标文件的修改

1）在投标截止时间前，招标人无论出于自己的考虑，还是出于对投标人提问的澄清，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。

2）对招标文件的修改，将以书面的形式通知已收到招标文件的每一投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

3）为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标人可酌情推迟投标和开标日期，并将这些变更通知上述每一投标人。

1. 投标文件的内容和要求
   1. 投标文件计量单位

投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

* 1. 投标文件组成

投标文件由以下部分组成（请按照下述组织投标书各章节内容）：

**1.资质文件**（独立封装在一个档案袋，一式两份）：

1. 法定代表人授权委托书（见附件2）；
2. 企业营业执照（投标人应提交有效的企业法人营业执照副本复印件，并加盖法人单位公章，按规定需要年检的，年检章要清楚）；
3. 法人代表或授权代表有效身份证（盖有法人单位公章的复印件，包括正反两面）；
4. 完税证明复印件（加盖法人单位公章）；
5. 投标方经营业绩情况，至少应包括近两年的年度财务报表审计报告、近两年的财务报表，并提供信用中国网站查询记录（加盖法人单位公章）；
6. 竞标人资格证明文件（附件3）；
7. 纳税信用评价信息（须加盖公章）；
8. 企业对外担保证明（须加盖公章）；
9. 提供5.1节招标要求中-投标人资质要求相关证明材料。

2.**技术标**（独立封装在一个档案袋，一式四份，其中正本一份，副本三份，并附存有电子版投标文件的U盘，电子版要求详见后面投标文件格式，此U盘和技术标封装在一起，注意和讲标文件U盘做好区分，讲标U盘独立封装，现场讲标时开启使用）：

1. 项目实施方案（见附件7）。针对招标文件项目技术要求，提出相应的解决方案；
2. 关于汽车金融公司、大型汽车集团财务公司或商业银行档案检查业务外包等项目相关案例，包括项目实施时间、单位、应用范围、投标人参与的核心成员等；
3. 技术规格、参数偏离表（见附件6）；
4. 投标报名表（见附件8）；
5. 出具提供服务的《承诺函》（对服务内容、服务质量等内容进行承诺）；
6. 投标人自行编写的技术文件；
7. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

**特别注意：技术标资料中一定不要包含报价内容。**

3．**商务标**（独立封装在一个档案袋，一式四份，其中正本一份，副本三份）：

1. 投标函（见附件1）。
2. 开标一览表（见附件4）。

开标一览表中所有报价均采用人民币报价，其金额应包括：档案检查项目外包费、税费等一切费用。

1. 商务条款偏离表（见附件5）。
2. 服务承诺及优惠条件。
3. 其它需要说明的事项。
   1. 投标文件格式
4. 投标文件语言应采用中文。
5. 投标文件字体书写必须工整清楚，易于辨认，文义明白准确。投标文件不得涂改和增删。如因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
6. 投标文件必须用不褪色的墨水填写或打印。
7. 投标文件必须由法人代表或授权代表签署，投标人应填写全称，并加盖公章（含骑缝章）。
8. 不按上述规定编写的投标文件将视为主动放弃，不予评标。
   1. 投标文件的装袋、密封和递交
9. 投标文件在封页正面右上角标明“正本”、“副本”字样，保证正本与副本的内容一致。如果正本与副本内容不一致以正本为准。提交电子版标书一份。
10. 正面封皮应标明投标人单位名称、地址，并在单位名称处加盖公章。
11. 投标书正本内封和投标书副本内封封口处应有投标全权代表的签字或投标单位公章，并注明“开标时启封”字样。
12. 开标一览表内封封口处应加盖投标单位公章。
13. 投标文件由投标人在开标日自行带到开标现场，在开标时当场交与招标负责人。
    1. 投标保证金缴纳要求和方式
14. 投标保证金收取标准为：由于项目预算处于100万元＜预算≤500万元之间，本次拟投标单位需收取2万元投标保证金，并需从拟投标人单位基本账户转出。发生以下情况时，招标人有权向银行声明索赔或直接没收投标保证金。发生以下情况时，有权没收保证金：

a)供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

b)供应商在响应文件中提供虚假材料的；

c)除因不可抗力或谈判文件、询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

d)供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通、围标、陪标的；

e)供应商有违约违规行为或被投诉、举报的，在调查处理期间，保证金暂不退还，待调查处理结束后按有关规定处理。

f)截至开标前3天，投标人无正当理由、未以书面形式向招标人递交说明而在投标截止日不来投标的。

g)自中标通知书发出之日起30日内，中标人无正当理由投标人无正当签订合同的；

h)采购文件规定的其他情形。

1. 投标保证金支付账户：开户银行：中国银行高新支行，帐户名称：重汽汽车金融有限公司，账号：231227563128，联行号：104451041770。
   1. 投标文件的澄清
2. 为有助于对投标文件进行审查、综合评定，招标人有权向投标人提出质疑，请其澄清投标内容。
3. 重要的澄清答复应是书面的，并作为投标文件的一部分，但不得对投标内容作实质性修改。
   1. 开标
4. 招标人按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。开标仪式由招标人主持。
5. 投标人派代表参加开标仪式。若需讲标，则由投标人指定的讲标人负责讲标。
6. 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标。

招标人在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标产品或服务、投标项目、投标价格及其投标的修改、投标的撤回及其有关声明等，招标人将做唱标记录。

1. 讲标及评标

为保证项目顺利实施，由招标人组织、按国家法律法规及公司相关规章制度要求，设立评标工作小组，投标人**讲标时长为30分钟，答疑时长为10分钟。**采用综合评定法，本着公平、公正、公开的原则，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，对招标文件中规定的各项因素进行综合评审，确定中标候选供应商或者中标供应商（**合理最低价中标**）。

1本次招标的开标、评标由招标人依法组织实施，**本次招标采用技术标和商务标分级开标的模式。**

2本项目开标时间和地点见“招标内容及形式”。开标会议由招标人组织并主持。招标人邀请各投标人派员参加开标会议。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

3开标程序

（1）宣布开标会议开始。

（2）介绍与会人员。

（3）核验投标人资格证件。

（4）投标人或投标人推选的代表对投标文件密封情况进行检查（投标人未参加开标会议的，视同认可投标文件密封完好）。

（5）经确认无误后，由工作人员当众拆封，先拆启技术标书，开标一览表及商务标书暂时不拆启，由招标人指定专人保管。由评标专家组对所有投标方的技术方案进行综合评定和打分，确定进入商务标评审阶段的投标方。

（6）根据技术标评审结果，通知未进入商务标评标资格的投标方离场，当众拆启进入商务标评标资格单位的开标一览表，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容，投标人授权代表现场确认无误后进行商务标的评标，同技术入围投标方进行多轮商务谈判，根据技术标综合得分及商务标最低价中标，形成专家意见汇总，推荐性价比最优的投标方。

（7）招标人有权根据项目情况，采取多级评标模式，最终确定投标人排序。

（8）投标前请各投标方按照招标文件要求对项目方案进行充分准备，投标单位已默认认可上述开标、评标过程，无异议。招标人无义务对未入围投标方及未中标方做任何解释。

评分标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分因素** | **说明** | **分值分配** |
| **技术部分（100分）** | 项目实施方案 | 专项服务方案，包括但不限于规划蓝图及本项目实施内容、实施计划、实施效果、项目实施保障、项目团队介绍等：  1）服务团队具备丰富的同类型项目经验，对汽车金融公司外包项目非常了解；服务方案编制科学、合理，符合公司档案检查要求，工作思路清晰，可行性强，方案完善；对项目重点、难点的针对性设置强；得31-40分；  2）服务团队具备一定的同类型项目经验，对汽车金融公司外包项目较为了解；服务方案编制科学、合理，基本符合公司档案检查要求，工作思路较为清晰，可行性较强，方案较为完善，对项目重点、难点的针对性设置较强；得21-30分；  3）服务团队具备的同类型项目经验较少，对汽车金融公司外包项目不够了解；提供了服务方案，但方案与公司档案检查要求符合程度较低，工作思路较为模糊，可行性较低，方案内容混乱，没有针对性，拟交付成果与项目需求契合度较低；得0-20分。 | 40 |
| 项目需求理解 | 项目理解的描述及需求分析情况：  1）对项目理解准确、重点突出，分析到位，充分了解招标人需求的得21-30分；  2）对项目理解准确，重点较为突出、分析合理，了解招标人需求的得10-20分；  3）对项目理解一般，分析不太符合实际情况，对招标人需求了解不到位的得0-9分。 | 30 |
| 项目经验 | 关于汽车金融公司、大型汽车集团财务公司、事业单位或商业银行档案检查项目相关案例进行评分，投标人每具备1个符合要求的项目经验，得2分。本项满分20分。 | 20 |
| 档案安全 | 关于档案管理项目中对涉及档案进行有效保管，对档案内容进行保密，最大程度保障项目中档案的安全，本项满分10分。 | 10 |
| 合计 |  |  | 100 |

备注：

1.涉及具体项目经验的，需提供符合要求项目的包含名称、有效期、签章等信息的合同复印件作为证明材料。

2.百分率、得分值小数点后保留二位，第三位四舍五入。

* 1. 中标及合同签订

1. 招标人根据谈判结果确定中标人，并通知中标人；招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。
2. 本项目产生一个中标人。
3. 招标人发送中标通知给中标人，中标人应及时与招标人联系，**在中标通知书发出之日起30日内与项目实施单位签订合同。**如果中标人接到中标通知后，无不正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出无理附加条件的，取消该投标人的入围资格，该投标人2年不得参与中国重型汽车集团有限公司及其关联公司发布的招投标项目。
4. 中标人应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成中标项目，不得将中标项目转包或分包给他人，否则视为违约，招标人有权解除合同。
5. 在履行合同过程中，中标人由于履行义务的能力或信用有严重缺陷，招标人有权取消其中标资格，招标人将从中标候选单位中依序重新确定中标人，或重新组织招标。
   1. 废标

1.投标人有下列情形之一，其投标将被视为废标，招标人将严格按照《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利，投标人应予以赔偿。

（1）投标人提供的有关资格、资质证明文件不合格、不真实或提供虚假投标材料；

（2）投标人在报价有效期内撤回投标；

（3）在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果公正性的任何活动；

（4）投标人以任何方式诋毁其他投标人；

（5）投标人串通投标；

（6）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

（7）投标人被举报、检举，并经招标方查实无误的;

（8）法律、法规规定的其他情况；

（9）投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位。

2.出现下列情形之一，招标人有权否决所有投标人的投标，并终止招标

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）符合条件的投标人或者对招标文件做实质响应的投标人不足三家的；

（5）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

3.解释权：本招标文件的最终解释权归招标人，当对一个问题有多种解释时以招标人的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

* 1. 瑕疵滞后发现的处理

无论基于何种原因，各项本应作为拒绝处理的情形，即便未被及时发现而使该中标人通过了资格审核、初评、现场复审、终评或其他所有相关程序，包括已签订合同，招标人有权取消其中标资格，并有权决定采取相应的补救措施，可由其他候选人替代，或重新组织招标。一旦中标人被拒绝或该中标人此前的评议结果被取消，因招标产生的相关的费用以及一切损失均由中标人承担。

* 1. 合同以双方最终签署的版本为准

技术及业务部分

1. 项目背景

重汽汽车金融有限公司（以下简称公司）自2015年成立以来，以服务重汽集团产品销售为主责主业，实现贷款规模的高速发展。近年来，随着公司业务品种和规模的不断扩张，目前公司存放各类档案约41万份，公司需负责档案的接收、核查、清点、上架、借取等工作，公司档案管理压力逐年增大。

上述工作有着工作难度小、技术含量低、占用时间长、人员流失率高的特点，为提升金融服务质效，更加有效地配置有限的人力资源，拟通过聘用专业的金融服务公司负责业务档案管理项目。

1. 项目目标

1.档案的完善、整理，不仅提高了公司整体管理水平，也满足了监管部门对汽车金融公司管理的要求，同时对于公司风险防控，风险化解起到了重要作用。从长远看，对于公司的规范化发展、稳定成长也有着深远意义。

2.公司现有存量档案数量庞大，整理工作需投入大量人力、物力。引入专业金融服务外包公司可节省公司专业档案管理人员的成本费用、定期培训的费用等，也可将人员从低附加值的日常事务性工作中解放出来，把时间、精力和资源集中起来，投入到具有高附加值的战略环节，集中公司内部优质资源，着力提高核心竞争力。

3.结合公司现有发展状况，目前公司共有23个业务部，随着公司业务量持续增长，累计贷款投放额已超950亿元，渗透率已提升至45%以上，信贷业务档案数量也随着大幅增加。全国各业务部都相应出现档案整理人员不足、档案量堆积较多等困难。为提高档案管理时效，促进金融支持销售步伐，使业务一线全身心投入市场工作，进而实现提升集团车辆市场占用率目标。

4.通过引入专业金融服务公司参与公司档案整理项目，降低公司档案整理成本，提高档案整理效率。专业金融服务公司依托其专业化、规模化的服务模式，高水平、高效率的管理手段，其成本远远低于公司自行进行档案整理，外包后的档案整理效率也会大幅提高。专业金融服务公司参与公司档案整理项目，可借助其在技术、专业人才等方面的优势，对公司档案管理的专业化、信息化、规范化建设有针对性地提出建议。

1. 项目范围

本项目范围涵盖档案管理业务外包项目业务模块，负责公司全国范围内业务相关档案的接收、核查、整改、清点、上架、借阅等相关管理工作。

1. 项目内容

（1）档案资料的收集工作；

（2）档案资料的整理、检查、登记、反馈等工作；

（3）档案资料补充、修改、完善后的整理、归档工作；

（4）档案资料的上架、保管工作；

（5）档案室的巡查、卫生、九防等工作；

（6）其他甲方要求的与档案管理相关的工作；

（7）保单审核工作；

（8）中登网登记审核工作；

（9）根据档案资料情况联系全国经销商工作。

1. 项目建设计划

要求**最晚于2025年1月28日前**业务档案专项检查项目人员到位，步入正轨，正常开展业务。

1. 投标文件格式

**附件1**

**投标函**

致：重汽汽车金融有限公司

根据贵司的招标函，本人代表投标人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）提交下述投标文件。

本人宣布同意如下：

1、所附《开标一览表》规定的 项目投标总价为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（人民币），\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）。

2、我方郑重承诺：投标人将全部满足招标文件中的各项实质性要求，若有与招标文件中有偏离的，已在《商务条款偏离表》或《技术规格、参数偏离表》中陈述。除了《商务条款偏离表》或《技术规格、参数偏离表》陈述的偏离外，如果发现投标文件中另有与招标文件中不一致的响应或没有响应，投标人同意招标人有权要求投标人按照招标文件的要求提供服务。投标人并同意按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我方的投标自投标截止之日起有效期为30天。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投 标 人： （公章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**附件2**

**法定代表人授权委托书**

重汽汽车金融有限公司：

我公司法定代表人 授权委托 为其代理人，参加贵公司于 年 月 日组织的项目采购活动，并全权代表我公司处理活动中的一切事宜。

本授权书自 年 月 日签字生效，特此声明。

竞标人名称（加盖公章）： 日 期：

法定代表人（签字或印章）： 身份证号：

**附** 授权代理人情况（附加盖竞标人公章的代理人身份证复印件）：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

联系电话： 手机：

详细通信地址：

说明：

1、如法定代表人参加竞标的，竞标文件中不需提供法定代表人授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如委托代理人参加竞标的，竞标文件中必须提供法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证复印件。

**附件3**

**竞标人资格证明文件**

重汽汽车金融有限公司：

贵公司组织的 项目谈判采购活动，我公司愿意参加，并证明提交的下列文件、证明和陈述均是准确的、真实的。若与真实情况不符，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

1. 工商营业执照副本复印件（加盖公章）。
2. 竞标人认为有必要提供的其他证明文件（加盖公章）。

竞标人名称：（加盖公章）

法定代表人或其代理人：（签字）

**附件4**

**开标一览表**

项目名称：

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

价格单位：元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 |
| **重汽汽车金融有限公司**  **档案管理项目** |  |

说明：

1. 开标一览表中“投标总价”是指提供服务的全部费用的报价(含税)。

2、投标人严格按照规定的格式填写。

日期： 年 月 日

**附件5**

**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款 | | 投标书条款 | |
|  | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称： 投标人代表签字： 日期：

注：为避免歧义，无偏离也应要提报该表，并注明“无”字。如无该表则即使在其它部分已反映，将也被视为“无偏离”。

**附件6**

**技术规格、参数偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款 | | 投标书条款 | |
|  | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称：投标人代表签字：日期：

注：为避免歧义，无偏离也应要提报该表，并注明“无”字。如无该表则即使在其它部分已反映，将也被视为“无偏离”。

**附件7**

**项目实施方案**

1.要求呈现完整实施方案，包括本项目的规划蓝图及本项目实施内容、实施计划、实施效果、项目实施保障、项目团队介绍等。

2.实施方案不提供，按无效投标处理。

**重要说明：投标人应根据上述内容、要求自行编制。**

**附件8**

**投标报名表**

公章：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 投标单位  （全称） |  | | |
| 投标内容 |  | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 公司电话 |  | 传真 |  |
| E-mail |  | | |
| 报名时间 | 年月日 | | |

注：请投标单位认真填写并加盖公章，并于规定时间前回传邮箱并打电话确认

0531-58062538 李菁。